

(参考様式3)

令和 年 月 日

(専門家名)

〇〇 〇〇様

(補助事業者)

□□ □□ 印

### 専門家指導依頼書

専門家から以下のとおり指導を受けたいので依頼します。

名 称			
業 種		連絡 担当者名	
所在地	〒 ー		
電 話	ー ー	FAX	ー ー
指導依頼 期間	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) (予定)		
謝金額	円 (消費税 (税率〇%) 込み)		
依頼内容			

※本参考様式は、広島県中小企業団体中央会ホームページ「中小・小規模事業者等の計画的経営改善応援補助金」専用サイトよりダウンロード (Word 版) が可能です。

(参考様式3)

令和 年 月 日

(補助事業者)

□□ □□御中

(専門家名)

○○ ○○ 印

## 専門家指導承諾書

中小・小規模事業者等の計画的経営改善応援補助金に係る専門家として就任することを承諾します。

自宅（又は勤務先）※旅費算出の起点となる方を記載

住 所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

勤務先名 \_\_\_\_\_

役職名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

### 個人情報保護方針

ご記入いただいたお名前、ご住所等の個人情報は、中小・小規模事業者等の計画的経営改善応援補助金に係る謝金、旅費等の支払等一切の諸連絡等を行うために使用いたします。

なお、お預かりした個人情報は適切に管理してまいります。

※本参考様式は、広島県中小企業団体中央会ホームページ「中小・小規模事業者等の計画的経営改善応援補助金」専用サイトよりダウンロード（Word版）が可能です。

(参考様式3)

## 専門家指導報告書

実施年月日	年 月 日
実施時間	時 分 ~ 時 分
実施場所	(名称) (住所)
参加者	
<p><u>指導内容</u> ※指導のために用いた資料、成果である指導内容が具体的にわかる資料を添付</p>	

※原則、各回ごとに作成してください。ただし、各回ごとの作成が難しい等の場合、指導内容欄に必ず各回ごとの詳細な指導内容がわかるように記載してください。

※本参考様式は、広島県中小企業団体中央会ホームページ「中小・小規模事業者等の計画的経営改善応援補助金」専用サイトよりダウンロード（Word版）が可能です。